

INDIVIDUEEL KEUZE PLAN

Car Policy

LANXESS Belgium nv

Versie: januari 2023

Verantwoordelijke afdeling: Human Resources

1. Inleiding

1.1. Toepassingsgebied

Onderhavige “Car Policy IKP” is een intern bedrijfsreglement opgesteld door LANXESS Belgium nv (de werkgever) in het kader van een Individueel Keuzeplan (IKP) dat medewerkers met een contract van onbepaalde duur en een anciënniteit van minstens 1 jaar in staat stelt te kiezen voor een verloningspakket met inbegrip van een leasewagen.

De werkgever sluit in dit kader met een leasingmaatschappij naar zijn keuze overeenkomsten af voor de leasing van salariswagens. Deze salariswagens, zoals verder omschreven in dit reglement, worden door de werkgever op basis van de IKP Reglement ter beschikking gesteld aan zijn werknemers, hierna verder kortweg “gebruiker(s)” genoemd.

De Car Policy maakt integraal deel uit van de voormelde IKP Reglement, en bepaalt voor alle gebruikers, de rechten en plichten met betrekking tot de hen door de werkgever ter beschikking gestelde salariswagen. Daarnaast zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.

Komen als gebruiker in aanmerking: alle medewerkers van LANXESS Belgium nv met een contract van onbepaalde duur voor zover zij:

- Tenminste één jaar anciënniteit verworven hebben bij de werkgever
- Vrijwillig de persoonlijke keuze maken om een leasewagen te integreren in hun loonpakket
- Niet ressorteren onder een andere car policy van de werkgever
- Beschikken over een geldig rijbewijs
- Alle bepalingen van het overkoepelende IKP reglement aanvaarden door ondertekening ervan

De door de werkgever ter beschikking gestelde salariswagen is bestemd voor professioneel gebruik ten dienste van de werkgever, waarbij zoals verder in de Car Policy wordt omschreven een bepaald privégebruik wordt toegelaten.

Deze Car Policy is geldig met ingang van 01/01/2023 en dient als basis voor de uitvoering van het salariswagenparkbeheer.

1.2. Wijzigingsbevoegdheid

Door het ondertekenen van het IKP Reglement verklaart de gebruiker zich akkoord dat de Car Policy IKP tijdens de duur van de gebruiksovereenkomst door de werkgever eenzijdig, maar na overleg met de syndicale delegatie, kan worden gewijzigd. Na elke wijziging van de Car Policy IKP zal hiervan de aangepaste versie aan elke gebruiker ter beschikking gesteld worden.

1.3. Wagenparkbeleid en -beheer

Voor het beheer van het salariswagenpark doet de werkgever beroep op een leasingmaatschappij. Deze staat in voor de communicatie met de gebruiker en alle

operationele aspecten van het salariswagenparkbeheer, waaronder de offerte- en bestelprocedure, helpdeskfaciliteiten, schadeafhandeling enz.

Op het gebied van principiële kwesties of beleidsaspecten zal de HR-afdeling van de werkgever fungeren als intern contactpunt en dit zowel voor de gebruiker als voor de leasingmaatschappij.

2. Basisprincipes

2.1. Keuze van de salariswagen

De gebruiker heeft in principe vrije keuze van salariswagen.

Volgende richtlijnen en beperkingen zijn echter van toepassing:

- Enkel full elektrische wagens komen in aanmerking
- De salariswagen kan geleased worden voor een periode van 48 of 60 maanden
- Winterbanden kunnen optioneel voorzien worden
- Standaard laadinfrastructuur kan mee opgenomen worden in het leasecontract. Eventuele meerkosten vallen ten laste van de gebruiker.
- Brandstofkost is niet inbegrepen in de lease en dus ten laste van de gebruiker

Enkel de Directie kan beslissen om van deze bepalingen af te wijken.

2.2. Voordeel van Alle Aard

Het ter beschikking stellen van een salariswagen door de werkgever aan een gebruiker die deze wagen gedeeltelijk voor privédoeleinden kan gebruiken, wordt door de wetgever beschouwd als een voordeel van alle aard. Dit voordeel van alle aard wordt belast in overeenstemming met de vigerende fiscale en sociale wetgeving.

De gebruiker geeft de werkgever de toestemming om deze wettelijke bijdragen maandelijks in te houden via de salarisafrekening.

Een wijziging in de regeling betreffende het voordeel van alle aard of een eventuele herziening van het belastbare voordeel in de personenbelasting valt steeds ten laste van de gebruiker.

2.2. Vergoeding voor dienstverplaatsingen

De terbeschikkingstelling van een salariswagen kan niet gecombineerd worden met een vergoeding voor kosten eigen aan de werkgever in geval van overwerk of dienstreis. Medewerkers die kiezen voor de terbeschikkingstelling van een leasewagen zullen in geval van gepland overwerk, oproep of dienstreis het verbruik van de wagen gecompenseerd krijgen ten belope van 10 eurocent per kilometer.

2.4. Taksen, Belastingen

Alle taksen en belastingen i.v.m. het bezit en het gebruik van de salariswagen zijn inbegrepen in de leasekost van de salariswagen.

De taksen die door de overheid worden geheven voor het ter beschikking stellen van salariswagens, zullen door de werkgever worden betaald.

3. Bestelprocedure

3.1. Salariswagen

De gebruiker die in aanmerking komt voor een salariswagen of waarvan de lopende gebruiksovereenkomst op einddatum komt, kan voor zichzelf een keuze van salariswagen maken, rekening houdend met de bepalingen van de vigerende Car Policy en de beperkingen zoals voorzien in artikel 2.1. van deze Car Policy.

Om een zicht te krijgen op de totale leaseprijs kan de gebruiker tijdelijk toegang krijgen tot de online berekeningsmodule van de leasemaatschappij.

Pas na het schriftelijke akkoord van de gebruiker via de daarvoor bestemde tool en het akkoord van de werkgever zal de bestelling door de werkgever via de leasemaatschappij definitief bevestigd worden.

Na aanvaarding van de bestelling zal de leasemaatschappij de wagen bestellen en de gebruiker informeren over het verdere verloop ervan.

4. Aflevering en uitrusting van de salariswagen

Aflevering van de nieuwe salariswagen gebeurt in overleg met de leverende autodealer, de gebruiker en de leasemaatschappij.

De gebruiker controleert of volgende standaarduitrusting aanwezig is: gevarendriehoek, veiligheidshesje, verbanddoos en brandblusser.

De afgifte van volgende documenten: verzekeringskaart, andere boorddocumenten, technische controle in geval van een trekhaak, evenals de documentatie van de leasemaatschappij dient gecontroleerd te worden.

5. Algemeen gebruik

De werkgever stelt de salariswagen in beginsel ter beschikking voor professioneel gebruik en de wagen dient daartoe dan ook te allen tijde beschikbaar te zijn.

De gebruiker is gerechtigd de salariswagen eveneens in te zetten voor privégebruik.

Mogen de salariswagen voor beperkte tijd besturen: de echtgeno(o)t(e) van de gebruiker, of de persoon met wie hij of zij samenwoont, de gebruiker zijn of haar meerderjarige kinderen.

In uitzonderlijke (éénmalige) situaties mag de wagen ook bestuurd worden door derden.

Alle bestuurders van de salariswagen dienen in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en zich te houden aan de verplichtingen die in deze Car Policy aan de gebruiker worden opgelegd.

Het is niet toegestaan de wagen te gebruiken voor:

- Deelname aan snelheids- of prestatieritten
- Het rijden op gesloten circuits
- Het geven van rijlessen

- Het in pand geven of verhuren
- Vervoeren van gevaarlijke stoffen.

De gebruiker verbindt zich ertoe zijn salariswagen te gebruiken en te behandelen als een goede huisvader en hem in goede staat en voorkomen te houden.

Daarnaast verbindt de gebruiker er zich toe de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen, met inzonderheid de wegcode na te komen. De gebruiker ontzegt zich het recht om de salariswagen om te bouwen, opties toe te voegen of er enige merktekens op aan te brengen, van welke aard ook, zonder voorafgaandelijk toestemming van de werkgever en de leasingmaatschappij.

Het is de gebruiker tevens verboden personen of goederen tegen betaling in de salariswagen te vervoeren.

De gebruiker verbindt zich ertoe het grondgebied van de Europese Unie (incl. Zwitserland) niet te verlaten met zijn salariswagen zonder voorafgaandelijk een verzekeringsuitbreiding aan te vragen bij de leasingmaatschappij. Elk verblijf in het buitenland is beperkt tot de normale duur van een zakenreis of vakantie.

Elke boete of overtreding, voortvloeiend uit het bezit of het gebruik van de salariswagen komt ten laste van de gebruiker.

6. Ziekte en/of langdurige arbeidsongeschiktheid

Het leasecontract voorziet verplicht in een verzekering "Bescherming vroegtijdige stopzetting", dewelke onder ander in geval van langdurige arbeidsongeschiktheid ingeroepen kan worden en verder wordt beschreven onder punt 8 van deze policy.

In het geval deze verzekering niet van toepassing is, gelden de algemene bepalingen zoals weergegeven in het IKP Reglement.

De directie houdt zich het recht voor om in specifieke gevallen buiten de wil van de gebruiker, om van deze bepalingen af te wijken.

7. Onderhoud en technische keuring

7.1. Onderhoud

De salariswagen moet volgens de vastgestelde intervallen voor onderhoud en periodieke keuring worden aangeboden bij de erkende dealer van het merk of een garage aangeduid door de leasemaatschappij..

De gebruiker dient de salariswagen in goede staat te houden, zowel binnen als buiten en is verplicht, naast het periodieke onderhoud, ook zelf regelmatig olie- en waterpeil, de lichten en de bandenspanning te controleren.

Wanneer er schade ontstaat aan de salariswagen als gevolg van het uitblijven van onderhoud of als gevolg van nalatigheid van de gebruiker dan zullen de kosten die hieruit voortvloeien direct aan de betrokken gebruiker worden doorbelast.

Andere kosten die buiten het normale onderhoud vallen en niet voorafgaandelijk werden goedgekeurd door de leasingmaatschappij zijn steeds ten laste van de gebruiker.

7.2. Banden

Het vervangen van banden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de leasingmaatschappij en bij de door de leasingmaatschappij erkende bandencentrales.

7.3. Technische Controle

De gebruiker is gehouden de salariswagen, wanneer vereist, tijdig aan te bieden bij de Technische Controle. Kosten die voortvloeien uit het niet respecteren van deze regel zullen aan de gebruiker worden doorbelast.

8. Verzekeringen

8.1. Waarborgen

BA PLUS: burgerlijke aansprakelijkheid die alle schade dekt toegebracht aan derden. Elke passagier is mee verzekerd, de bestuurder zelf is uitgesloten van de verzekering als deze voor het ongeval verantwoordelijk is.

BRAND: wordt gedekt, zonder contractuele schadevergoeding (vrijstelling).

DIEFSTAL: wordt gedekt, zonder contractuele schadevergoeding (vrijstelling). Vervoerde persoonlijke voorwerpen, zoals computers, kledij, fototoestellen vallen nooit onder deze waarborg. Bij diefstal van het voertuig moet de gebruiker steeds **alle** sleutels kunnen voorleggen.

MATERIELE SCHADE: wordt gedekt, met een contractuele schadevergoeding van 2% op de verzekerde waarde. De gebruiker zal wel aansprakelijk gesteld worden voor de geleden schade (incl. de vrijstelling) in geval van bedrog, grove nalatigheid en het niet naleven of respecteren van de wegcode.

BESCHERMING VROEGTIJDIGE STOPZETTING: wordt gedekt, onder voorbehoud van de uitsluitingsperiode van 1 jaar en met een maximum van 10.000 euro, de verbrekingsvergoeding bij vroegtijdige stopzetting in volgende gevallen:

- Ontslagname door de gebruiker
- Ontslag van de gebruiker door de werkgever
- Een van de volgende gebeurtenissen:
 - De gebruiker mag het voertuig omwille van medische redenen voor meer dan 6 maanden of op definitieve wijze niet meer besturen.
 - Overlijden van de gebruiker

AANHANGWAGEN OF CARAVAN: niet inbegrepen, dienen mits akkoord van de werkgever en de leasemaatschappij bijkomend verzekerd te worden ten laste van de gebruiker.

GLASBRAAK: wordt gedekt, zonder contractuele schadevergoeding (vrijstelling).

RECHTSBIJSTAND: is voorzien

De verzekering dekt niet:

- De schade als gevolg van deelname aan snelheidswedstrijden;
- De schade die wordt opgelopen op het ogenblik dat de bestuurder in dronken (of gelijkaardige) toestand verkeerde of niet in orde was met de Belgische wetgeving;
- De schade die wordt veroorzaakt door overbelasting, door of aan vervoerde voorwerpen (vb skibox, fietsen,...) of door laden en lossen;
- Schroeischade en schade door het laden en lossen of vervoer van licht ontvlambare of ontplofbare stoffen of goederen;
- Diefstal, gepleegd door de gebruiker of zijn aangestelde, of diegene die conform artikel 5 van deze Car Policy, tijdelijk de salariswagen mochten gebruiken van de gebruiker;
- Diefstal, gebeurd terwijl het voertuig werd achtergelaten met open deuren, ramen of dak, of zonder dat het voertuig correct werd afgesloten;
- Diefstal, gebeurd terwijl het alarmsysteem niet in werking of buiten gebruik was;

Enkel de polisvoorwaarden zijn van toepassing. Deze zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij de leasingmaatschappij.

8.2. Schaderegeling

Alle schades, waaronder ook glasbraak en parkeerschade, dienen steeds binnen de 48 uur, door middel van een Europees schadeaangifteformulier, te worden gemeld aan de leasingmaatschappij.

Wanneer bij schade een tegenpartij betrokken is dan moet het aangifteformulier door beide partijen worden ingevuld en ondertekend. Afhankelijk van de situatie, maar in ieder geval bij lichamelijk letsel dient de politie te worden ingeschakeld voor het opmaken van een proces-verbaal. Dit wordt als bijlage aan de schadeaangifte aan de leasingmaatschappij bezorgd.

De leasingmaatschappij zal de gebruiker op de hoogte brengen van de verder te volgen procedure. In geval van immobilisatie ten gevolge van pech of schade is steeds een tijdelijke vervangwagen voorzien.

8.3. Geografisch dekkinggebied

De tussenkomsten inzake verzekeringen beperken zich tot de landen vermeld op het verzekeringsdocument van de salariswagen.

9. Hulpverlening

Voor hulpverlening bij pech onderweg in binnen- en buitenland is een contract afgesloten met een hulpdienst voor pechverhelping.

10. Kosten ten laste van de gebruiker

Volgende kosten komen ten laste van de gebruiker:

- Parkeer-, tol- en bruggelden en alle andere conform deze Car Policy beschouwde loutere persoonlijke uitgaven betreffende het gebruik van de salariswagen.
- Boetes, zoals beschreven onder artikel 5 van deze Car Policy.
- Verlies van boorddocumenten, brandstofkaart en/of sleutels.
- Inbeslagname en verbeurdverklaring, indien dit het gevolg is van een verkeersovertreding of misdrijf.

De gebruiker verklaart zich uitdrukkelijk en zonder enig voorbehoud akkoord dat eventuele kosten ten laste van de gebruiker worden ingehouden van het netto inkomen.

11. Inlevering van de salariswagen

12.1. Op het einde van het leasecontract

Wanneer de contractuele einddatum van het leasecontract bereikt is dient de gebruiker de wagen in goede en nette staat terug te bezorgen aan de leasingmaatschappij. Alle boorddocumenten, sleutels en reservesleutels moeten ingeleverd worden.

De salariswagen dient in goede staat van werking en voorkomen te zijn, zonder verborgen gebreken en voorzien van alle oorspronkelijke en tijdens het gebruik geïnstalleerde uitrustingen en toebehoren. Bij inlevering wordt een staat van de wagen opgemaakt. De kosten voor niet-herstelling van niet tijdig aangegeven beschadigingen vallen steeds integraal ten laste van de gebruiker. Het betreft, meer bepaald, schade die niet als normale of gebruiksschade kan worden beschouwd.

12.2. Bij vroegtijdige beëindiging

De gebruiksovereenkomst wordt vroegtijdig beëindigd:

- Op het moment dat de gebruiker niet meer aan één van de cumulatieve voorwaarden, zoals deze worden vermeld in artikel 1.1. van deze Car Policy, voldoet. De werkgever bepaald op dat moment datum, tijdstip en plaats voor het inleveren van de salariswagen.
- Bij totaal verlies of diefstal van de salariswagen, nadat een proces-verbaal werd opgesteld.
- Indien de gebruiker na schriftelijke ingebrekestelling zijn of haar verplichtingen uit hoofde van zijn gebruiksovereenkomst en deze Car Policy niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.
- Bij (tijdelijke) detachering naar het buitenland.
- Om ander gewichtige redenen naar oordeel van de werkgever.

In het geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst heeft de gebruiker de mogelijkheid de salariswagen ten persoonlijke titel over te kopen van de leasingmaatschappij. De overnameprijs en modaliteiten van de verkoop worden door deze laatste autonoom bepaald. Alle kosten hieraan verbonden komen ten laste van de gebruiker.